

Ordinul nr. din

privind punerea în aplicare a Regulamentului privind analiza și soluționarea plângerilor prevăzute la art. 66² alin.(1) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată

În temeiul prevederilor art. 66¹ alin.(19) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. În urma aprobării în ședința Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval se pune în aplicare Regulamentul privind analiza și soluționarea plângerilor prevăzute la art. 66² alin.(1) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu**

Anexa

REGULAMENT privind analiza și soluționarea plângerilor prevăzute la art. 66² alin.(1) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată

În temeiul prevederilor art. 66¹ alin.(19) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval aprobă prezentul regulament.

CAPITOLUL I: Considerații generale

Introducere

(1) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval funcționează potrivit prevederilor art. 66¹ și 66² din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 22/ 1999.

(2) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval este organizat și funcționează ca structură fără personalitate juridică în cadrul Consiliului Concurenței și este un organ independent din punct de vedere organizatoric, juridic, decizional și cu privire la deciziile de ordin financiar față de administrațiile prevăzute la art. 23 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999, față de utilizatorii de infrastructură de transport naval, precum și față de operatorii economici care desfășoară activități de transport naval prevăzute la art. 19 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 22/ 1999.

(3) Din punct de vedere decizional, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval este independent față de orice autoritate publică.

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament reglementează procedura privind analiza și soluționarea de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval a plângerilor prevăzute la art. 66² alin.(1) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999.

(2) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval dorește să încurajeze persoanele interesate, întreprinderile și asociațiile de întreprinderi să i se adreseze, ca autoritate publică abilitată, pentru a semnală posibile tratamente discriminatorii sau inechitabile săvârșite de administrațiile infrastructurii de transport naval referitoare la procedura de alocare a infrastructurii de transport naval, la nivelul și/sau structura chiriilor/redevențelor/tarifelor de utilizare, aplicate în legătură cu infrastructura de transport naval, precum și efectuarea serviciilor de siguranță, la cerințele minime aplicate pentru furnizarea serviciilor de siguranță și/sau la procedura de acordare/refuz a dreptului de a furniza servicii de siguranță.

(3) La nivelul Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval există două modalități pentru a realiza acest lucru. Prima modalitate de denunțare a posibilelor tratamente inechitabile și/sau discriminatorii constă în transmiterea unei plângeri. Cea de-a doua modalitate constă în comunicarea unei sesizări privind posibile tratamente inechitabile și/sau discriminatorii.

(4) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval analizează plângerile formulate în legătură cu un tratament inechitabil sau discriminatoriu aplicat prin deciziile administratorului infrastructurii de transport naval, în ceea ce privește:

- a) procedura de alocare a infrastructurii de transport naval;
- b) nivelul și/sau structura chiriilor/redevențelor/tarifelor de utilizare, aplicate în legătură cu infrastructura de transport naval, precum și efectuarea serviciilor de siguranță;
- c) cerințele minime aplicate pentru furnizarea serviciilor de siguranță;
- d) procedura de acordare/refuz a dreptului de a furniza servicii de siguranță.

(5) În îndeplinirea acestei atribuții, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval exercită o activitate administrativ-jurisdicțională.

Procedura în fața Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval este facultativă și gratuită.

(6) În urma analizei plângerilor prevăzute la alin.(4) și (5), Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval se pronunță prin decizie, într-un termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la primirea tuturor informațiilor necesare.

Art. 2 Definiții

În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

(1) reclamant – persoana care transmite către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval o adresă/sesizare ce îndeplinește condițiile de admisibilitate pentru a fi considerată plângere.

Asociațiile patronale și federațiile sindicale legal constituite pot avea calitatea de reclamant, cu condiția ca, pe de o parte, să existe un mandat expres în acest sens din partea membrilor acestora, iar pe de altă parte, comportamentul denunțat să fie susceptibil de a leza interesele a cel puțin 2 membri ai asociației.

Dovada mandatului expres se anexează la plângere.

(2) pârât – administratorul infrastructurii de transport naval împotriva căreia se inițiază prezenta procedură de soluționare a plângerilor.

(3) părțile implicate – reclamantul/reclamanții și pârâtul/pârâții.

CAPITOLUL II: Criterii privind admisibilitatea unei plângeri

Art. 3 Obiectul plângerii

Pentru a fi considerată admisibilă, o plângere depusă la Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval trebuie să aibă ca obiect un pretins tratament inechitabil și/sau discriminatoriu aplicat prin deciziile administratorului infrastructurii de transport naval, în ceea ce privește:

- a) procedura de alocare a infrastructurii de transport naval;

- b) nivelul și/sau structura chiriilor/redevențelor/tarifelor de utilizare, aplicate în legătură cu infrastructura de transport naval, precum și efectuarea serviciilor de siguranță;
- c) cerințele minime aplicate pentru furnizarea serviciilor de siguranță;
- d) procedura de acordare/refuz a dreptului de a furniza servicii de siguranță.

Art. 4 Condiția demonstrării unui interes legitim

(1) Reclamantul trebuie să demonstreze un interes legitim direct sau indirect. Existența interesului nu poate fi prezumată. Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval este îndreptățit, fără a aduce atingere dreptului său de a realiza o analiză din proprie inițiativă pentru a-și exercita competențele potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.22/1999, să nu dea curs plângerii unui solicitant care nu poate demonstra interesul său legitim.

(2) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate verifica, în orice etapă a procedurii, dacă este îndeplinită sau nu condiția prevăzută la alin. (1).

Art. 5 Completarea formularului de plângere

(1) Plângerile depuse la Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval trebuie să conțină toate informațiile minime solicitate prin formularul de plângere, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Reclamantii trebuie să furnizeze și copii ale documentelor relevante pentru a susține plângerea depusă.

(2) Plângerea și anexele la aceasta se depun în copie, în atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar în format fizic și unul în format electronic pentru Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval.

În situația în care plângerea sau documentele care o însoțesc conțin secrete de afaceri ori alte informații confidențiale, reclamantul face o solicitare motivată pentru asigurarea confidențialității acestora și transmite, de asemenea, o versiune neconfidențială a plângerii, precum și a fiecărui document care o însoțește.

(3) În cazul în care Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval constată că informațiile, inclusiv documentele, conținute în formularul de plângere sunt incomplete, informează în scris reclamantul despre acest fapt și fixează un termen în cadrul căruia acesta să completeze plângerea.

(4) În cazul în care Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval constată că informațiile, inclusiv documentele, conținute în formularul de plângere, sunt complete, declară plângerea ca fiind completă.

(5) După primirea tuturor informațiilor și documentelor necesare analizei, reclamantul este informat de către coordonatorul de caz, în scris, cu privire la data la care plângerea a devenit completă.

(6) În eventualitatea în care reclamantul nu furnizează informațiile și documentele solicitate pentru a completa integral formularul de plângere, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval îl informează, în scris, asupra faptului că solicitarea depusă nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament pentru a fi calificată drept plângere. Datele furnizate în această situație pot fi considerate de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval doar o informare generală, ce poate fi utilizată de către acesta în cadrul desfășurării activității sale.

(7) Introducerea la instanța de judecată a unei cereri cu același obiect, aceeași cauză și între aceleași părți va atrage respingerea sesizării/plângerii, fără a se mai parcurge fazele următoare ale procedurii.

(8) Termenul de 60 de zile lucrătoare prevăzut la art. 66² alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr.22/1999, în care Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval adoptă o decizie, începe să curgă de la data la care plângerea este considerată completă, potrivit prevederilor alin. (4).

CAPITOLUL III: Procedura de analiză a plângerilor

Art. 6. Principiile procedurii de soluționare a plângerilor

În desfășurarea activității de soluționare a plângerilor prevăzută de prezentul regulament vor fi respectate principiile dreptului la apărare, egalității, celerității, contradictorialității și rolului activ.

Art. 7: Analiza faptelor

(1) Examinarea unei plângeri implică două aspecte, și anume analiza faptelor care trebuie stabilite pentru a dovedi existența unui comportament inequitabil și/sau discriminatoriu, după caz, pe de o parte, și încadrarea legală a comportamentului ce constituie obiectul plângerii, pe de altă parte.

(2) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval are dreptul de a respinge o plângere care nu este motivată, deși îndeplinește cerințele prevăzute la Capitolul II din prezentul regulament. De asemenea, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate respinge o plângere pe motiv că obiectul ei, reprezentat de comportamentul denunțat, nu încalcă regulile stabilite de Ordonanță Guvernului nr.22/1999, în ceea ce privește tratamentul echitabil și nediscriminatoriu sau nu intră sub incidența acestora. Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval nu este obligat să ia în considerare circumstanțele care nu au fost aduse în atenția sa de către reclamant și pe care le-ar fi putut descoperi doar printr-o analiză a cazului în cadrul prezentei proceduri.

Aspectele aduse în atenția Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval pot fi utilizate de către acesta în cadrul desfășurării activității sale, potrivit legii.

(3) În cazul în care plângerea înaintată nu cade sub incidența Ordonanței Guvernului nr.22/1999, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval va informa reclamantul în acest sens, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

Art. 8: Încadrarea legală a faptelor

În cadrul procedurii de soluționare administrativ-jurisdicțională a plângerii, încadrarea juridică a faptelor este atributul Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval. Reclamantii nu sunt obligați să ofere o încadrare exactă a faptelor, ci doar opinia lor în această privință.

Art. 9: Reprezentarea

(1) Părțile implicate în prezenta procedură pot fi reprezentate convențional în fața Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval numai prin consilier juridic sau avocat, în condițiile legii.

(2) Reclamantul poate renunța expres la plângere prin reprezentantul legal sau persoana împuternicită de acesta, în condițiile legii, oricând până la data la care plângerea este declarată ca fiind completă.

(3) Împuternicirea de a reprezenta o persoană fizică sau persoană juridică dată unui avocat ori consilier juridic se dovedește prin înscris, potrivit legilor de organizare și exercitare a profesiei.

(4) Mandatul este presupus dat pentru toate actele procedurale îndeplinite în fața Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval; el poate fi însă restrâns, în mod expres, la anumite acte.

CAPITOLUL IV: Soluționarea plângerilor și adoptarea deciziilor

Art. 10. Plângerea completă. Coordonatorul de caz

(1) În cazul în care plângerea îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, în urma analizei efectuate de către Serviciul de Supraveghere din Domeniul Naval și în baza notei de analiza preliminară a criteriilor de admisibilitate a plângerii, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval declară plângerea ca fiind completă. Aceasta este data de la care curge termenul de 60 de zile lucrătoare prevăzut la art. 66² alin. (2) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr.22/1999.

(2) În cadrul aceleiași ședințe, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, la propunerea șefului Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval, numește echipa de caz, precum și coordonatorul de caz, dintre inspectorii de concurență ai Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval.

Art. 11 Comunicarea plângerii

(1) Odată declarată plângerea ca fiind completă, coordonatorul de caz transmite pârâtului o copie a acesteia și a anexelor sale și acordă un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data comunicării, pentru transmiterea punctului său de vedere, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune probe, cu excepția acelor a căror necesitate ar rezulta din dezbateri și pe care pârâtul nu le putea prevedea.

(2) Răspunsul la plângere trebuie să conțină punctul de vedere al pârâtului, cu privire la fiecare capăt de cerere invocat în plângere, motivarea în fapt și în drept, precum și copii ale documentelor pe care înțelege să le depună la dosar.

(3) Răspunsul pârâtului se transmite în atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar în format fizic și unul în format electronic pentru Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval.

(4) Răspunsul pârâtului se comunică reclamantului în termen de maximum 3 zile lucrătoare, de către coordonatorul de caz, alături de solicitarea de a depune eventuale observații în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la comunicare.

(5) Simultan, în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la declararea plângerii ca fiind completă de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, coordonatorul de caz poate solicita informații și/sau documente ori poate iniția întâlniri cu orice altă entitate publică sau privată care poate oferi informații relevante despre aspectele reclamate. Informațiile solicitate se furnizează într-un termen rezonabil, care nu poate depăși 15 zile lucrătoare. În cazul organizării unor întâlniri de lucru, discuțiile purtate, observațiile și concluziile rezultate vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți cei prezenți și care va face parte din dosarul cauzei.

(6) În termen de maximum 40 zile lucrătoare de la declararea plângerii ca fiind completă, echipa de caz va întocmi o notă referitoare la obiectul plângerii ce va conține o informare cu privire la toate datele și informațiile obținute în cadrul procedurii și o va înainta Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(7) În cadrul ședinței de informare, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate decide organizarea unor audieri. În acest caz, va decide cu privire la data audierii părților implicate. Echipa de caz va elabora documentația necesară pentru a convoca părțile implicate în fața Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, comunicându-le data audierii cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit.

(8) De asemenea, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate identifica și alte persoane ale căror interese legitime pot fi afectate de rezultatul procedurii. În acest caz, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval va invita aceste persoane la audieri și va comunica acestora un sumar executiv al cauzei supuse atenției.

(9) Dacă obiectul plângerii este complex și implică o analiză în mai multe etape, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval are dreptul de a organiza mai multe audieri cu părțile implicate în procedura de soluționare a plângerii.

(10) Pentru motive întemeiate, părțile implicate pot solicita o singură dată amânare audierii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval. Solicitarea se va face în scris, va conține motivele pe care se întemeiază și va fi transmisă Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval prin mijloace de comunicare la distanță. Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval va decide asupra solicitării și va stabili un nou termen pentru audiere, în cazul în care motivele invocate de parte sunt temeinic justificate.

(11) Dacă reclamantul nu se prezintă la primul termen pentru audieri stabilit de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, nu a transmis observațiile sale în scris sau nu solicită amânarea în conformitate cu alin.(10), plângerea poate fi respinsă ca fiind nesuținută.

Art. 12 Audierile

(1) Având în vedere obligația respectării confidențialității informațiilor cu caracter de secret de afaceri ale părților implicate, ședințele de audiere nu sunt publice.

(2) La ședința de audiere participă membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, șeful Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval, coordonatorul împreună cu echipa de caz și părțile sau reprezentanții și consultanții acestora.

(3) În măsura în care este necesar și util stabilirii adevărului în cauza supusă analizei, președintele Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval poate invita experți și poate admite participarea oricărei persoane fizice sau juridice care deține date și informații

relevante, la solicitarea motivată a acestora, făcută în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței de audiere.

(4) La ședință pot participa și alte persoane interesate din cadrul Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval, la propunerea șefului serviciului și cu încuviințarea prealabilă a președintelui Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, la solicitarea scrisă înregistrată cu două zile înainte de ședința de audiere.

(5) Dezbaterile din cadrul ședinței de audiere sunt înregistrate pe suport audio-video și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței se redactează de către o persoană desemnată din cadrul Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval, pe baza înregistrării audio și video și a consemnărilor din cadrul ședinței. Procesul-verbal va fi înregistrat în Registrul de procese-verbale al Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval. Înregistrările pot fi depuse după emiterea deciziei doar în cadrul procedurilor judiciare ce au legătură cu aceasta și doar în urma unei dispoziții a instanței de judecată. Părțile audiate sau alte persoane prezente în cadrul ședinței nu pot folosi niciun fel de dispozitive de înregistrare a dezbaterilor.

Președintele Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată de către acesta din cadrul Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval să îl înlocuiască, conduce ședința de audiere în calitate de președinte de ședință.

(6) Președintele de ședință declară ședința de audiere deschisă și asigură respectarea ordinii și solemnității în cadrul acesteia, putând lua măsurile care se impun în acest sens.

(7) Președintele de ședință dă cuvântul secretarului de ședință în vederea anunțării cauzei în care are loc audierea. În continuare, secretarul de ședință face apelul persoanelor convocate, identitatea reprezentanților acestora fiind verificată anterior începerii ședinței de audiere, pe baza documentelor de identitate și a împuternicirilor/delegațiilor emise de părțile implicate. Secretarul de ședință este persoana desemnată în acest sens din cadrul Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(8) Președintele de ședință dă cuvântul, în ordine, reclamantului și pârâtului, în scopul prezentării susținerilor, respectiv a apărărilor părților, considerate de acestea relevante, în scopul clarificării aspectelor esențiale de fapt și de drept care au legătură cu cazul analizat. În vederea clarificării aspectelor esențiale, dacă apreciază că sunt necesare explicații suplimentare, membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval pot adresa întrebări părților audiate, fără ca din conținutul acestora să rezulte posibila lor opțiune în ceea ce privește soluționarea cazului.

(9) Procesul-verbal al ședinței de audiere va conține locul, data și durata ședinței de audiere, participanții la aceasta, precum și dacă în ședință s-a dispus amânarea deliberărilor. Simultan, în această perioadă, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate solicita în scris părților implicate date și informații suplimentare, dacă le consideră necesare pentru soluționarea cauzei. Procesul-verbal astfel întocmit va fi semnat de către membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval prezenți la ședința de audiere.

(10) Părțile au obligația de a pune la dispoziție informațiile în termenul și în condițiile indicate de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, sub sancțiunea prevăzută la art. 67¹ lit. c) din Ordonanța Guvernului nr.22/1999.

Art. 13 Cercetarea la fața locului

(1) Cercetarea la fața locului se poate face, la cerere sau din oficiu, atunci când Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval apreciază că este necesară pentru lămurirea situației

supusă atenției. Încheierea prin care se admite cercetarea va determina împrejurările de fapt ce urmează să fie lămurite la fața locului. Cercetarea la fața locului se face, cu citarea părților, de către personalul din cadrul Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(2) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate, de asemenea, încuviința ca ascultarea părților și, eventual, a experților, să se facă la fața locului.

(3) În cadrul cercetării la fața locului, membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval pot solicita furnizarea oricăror informații și documente relevante necesare lămuririi cauzei.

(4) Despre cele constatate și măsurile luate la fața locului, persoana desemnată în acest sens din cadrul Serviciului de Supraveghere din Domeniul Naval va întocmi un proces-verbal, în care se vor consemna și susținerile ori obiecțiunile părților, care va fi semnat de către cei prezenți.

(5) Desenele, planurile, schițele sau fotografiile făcute la fața locului vor fi alăturate procesului-verbal și vor fi semnate de către toți cei prezenți la cercetare.

Art. 14 Deliberarea

(1) Atunci când membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval se consideră lămuși de probele administrate, declară, în cadrul ședinței de audiere, etapa de cercetare a procedurii, precum și dezbaterile încheiate.

(2) Părțile pot depune note scrise privind susținerile lor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de audiere.

(3) La încheierea dezbaterilor, președintele de ședință, după consultarea cu ceilalți membri ai Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, va dispune, în prezența participanților la ședința de audiere, fie ca deliberarea să se facă în aceeași zi, fie ca aceasta să se amâne pentru o altă dată dacă apreciază că este utilă, din cauza complexității deosebite a cazului ori din alte motive care au legătură cu activitatea instituției, care fac ca deliberarea să nu fie posibilă în aceeași zi.

(4) Procedura deliberării are un caracter secret, la aceasta participând exclusiv membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval. În urma deliberărilor, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval adoptă o soluție cu privire la cazul aflat în discuție.

(5) Serviciul de Supraveghere din Domeniul Naval, în colaborare cu Direcția Relații Externe și Comunicare, solicită, în urma dispoziției Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, informații de la organisme/autorități europene ce au atribuții similare Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, în ceea ce privește activitatea administratorilor de infrastructură navală cu privire la aspecte specifice cauzei audiate.

(6) Decizia cu privire la soluționarea plângerii va fi adoptată în ședința Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, cu respectarea cerințelor legale privind cvorumul și numărul necesar de voturi prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 22/1999.

(7) După deliberare, președintele de ședință comunică secretarului de ședință soluția adoptată de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, acesta redactând minuta în care se consemnează rezultatul deliberărilor. Secretarul de ședință consemnează în minută, dacă este cazul, și opinia separată, astfel cum îi este comunicată de autorul sau autorii acesteia.

(8) După întocmirea minutei, secretarul de ședință alocă, în registrul de decizii al Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, un număr corespunzător succesiunii înregistrărilor și datei deliberării, acestea fiind numărul și data pe care le va avea decizia motivată care se va comunica ulterior părților.

Art. 15 Înțelegerea amiabilă

(1) Părțile pot solicita Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, acordarea unui termen, înainte ca plângerea să fie declarată completă, pentru soluționarea litigiului pe cale amiabilă. Solicitarea este făcută în scris și este depusă în comun de către părțile implicate.

(2) Termenul nu poate fi mai mare de 10 zile lucrătoare. În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (2), părțile implicate ajung la un acord privind plângerea, acestea informează în scris Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval și anexează tranzacția încheiată în formă scrisă semnată de reprezentanții legali. Textul tranzacției va alcătui dispozitivul deciziei Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(3) În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, plângerea va fi soluționată de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval.

Art. 16 Deciziile Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval

(1) Constatarea existenței unui tratament inechitabil ori discriminatoriu cu privire la accesul la infrastructura de transport naval și infrastructura de servicii, precum și la tarifarea utilizării acestora, aplicarea amenzilor contravenționale și, după caz, a amenzilor cominatorii, se face prin decizia Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(2) În funcție de rezultatul deliberării, Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval va decide, după caz:

a) informarea reclamantului atunci când aspectele sesizate nu intră sub incidența legii, în termen de 30 de zile de la înregistrarea plângerii;

b) adoptarea unei decizii de respingere a plângerii ca fiind nesusținută, în condițiile art. 11 alin. (10) și (11);

c) adoptarea unei decizii de respingere a plângerii ca fiind neîntemeiată, atunci când nu sunt identificate elemente de natură să confirme aplicarea unui tratament inechitabil și/sau discriminatoriu față de reclamant, prin adoptarea deciziilor de către administratorul de infrastructură navală, potrivit prevederilor art. 66² alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr.22/1999;

d) adoptarea unei decizii prin care constată aplicarea unui tratament inechitabil și/sau discriminatoriu față de reclamant prin adoptarea deciziilor de către administratorul de infrastructură navală, prin care impune măsuri care să asigure remedierea situației și prin care stabilește, în funcție de complexitatea situației, un termen în care acestea să fie respectate/implementate de către administratorul infrastructurii de transport naval.

(3) În cazul în care se constată că măsurile impuse prin decizie de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval nu au fost respectate, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate obliga administratorul infrastructurii navale, prin decizie, la plata unor amenzi cominatorii, în sumă de până la 3% din cifra de afaceri zilnică medie din anul financiar anterior sancționării, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data stabilită prin decizie, pentru a-l determina să se conformeze măsurilor dispuse prin decizia prin care a impus respectivele măsuri.

(4) Deciziile emise de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval trebuie să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare ale părților implicate, obiectul plângerii, date privind procedura urmată, susținerile părților, motivarea în fapt și în drept pe care se întemeiază, măsurile dispuse, precum și căile de atac împotriva acesteia.

(5) Decizia Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval trebuie să conțină motivele care au dus la adoptarea acesteia, într-un mod clar și neechivoc, adecvat actului în discuție și luând în considerare circumstanțele fiecărui caz în parte.

(6) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate decide să transmită Consiliului Concurenței, în orice moment, datele și informațiile furnizate printr-o plângere, atunci când acestea pot privi și o eventuală încălcare a prevederilor art. 5, 6 sau 8 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și/sau ale art. 101 sau 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în situația în care acestea privesc reglementări comunitare și/sau naționale în materia ajutorului de stat.

(7) Sub coordonarea unui membru al Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, în termen de maximum 45 de zile de la deliberare, coordonatorul de caz va redacta decizia, având la bază minuta conținând soluția pronunțată cu privire la caz.

Art. 17 Comunicarea deciziilor

(1) Deciziile Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval sunt obligatorii pentru toate părțile vizate de acestea.

(2) Comunicarea deciziilor se face prin intermediul serviciilor de trimiteri poștale cu confirmare de primire. În cazul în care acest lucru nu este posibil, comunicarea se realizează prin afișare la sediul/domiciliul părților implicate.

(3) În cazul în care comunicarea deciziei se realizează prin afișare, se întocmește un proces-verbal de afișare semnat de cel puțin un martor.

Art. 18 Publicarea deciziilor

Deciziile adoptate de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval se publică pe pagina de internet proprie. La publicarea deciziilor se va ține seama de interesele legitime ale părților implicate, astfel încât secretele comerciale să nu fie divulgate, iar datele confidențiale să fie respectate.

Art. 19 Contestarea deciziilor

Deciziile Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval pot fi atacate în contencios administrativ, la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicare. Contestarea deciziilor Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval nu suspendă de drept executarea acestora.

Art. 20 Monitorizarea îndeplinirii măsurilor dispuse prin decizii

(1) Măsurile dispuse prin deciziile emise de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval vor fi monitorizate semestrial pe o perioadă de până la 3 ani, partea împotriva căreia a fost dispusă măsura fiind obligată să răspundă solicitărilor Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval în acest sens.

(2) În cazul în care se constată că măsurile impuse de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval prin decizie nu au fost respectate, acesta poate obliga întreprinderile, prin decizie, la plata unor amenzi cominatorii, în sumă de până la 3% din cifra de afaceri zilnică

medie din anul financiar anterior sancționării, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data stabilită prin decizie pentru implementarea respectivei măsuri.

Articolul 21 Redeschiderea procedurii

Decizia de respingere a plângerii îl împiedică pe reclamant să solicite redeschiderea procedurii. Corespondența ulterioară cu reclamantul cu privire la aceeași presupusă încălcare a legii nu va fi considerată ca fiind o nouă plângere.

În situația în care reclamantul aduce noi elemente de probă, acesta poate depune o nouă plângere.

Art. 22 Tratamentul informațiilor confidențiale

(1) Informațiile, inclusiv documentele primite în cadrul procedurii de analiză a unei plângeri, nu vor fi comunicate sau făcute publice de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, în măsura în care acestea conțin secrete de afaceri sau alte informații confidențiale ale oricărei persoane.

(2) Orice parte implicată care transmite Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval informații și documente în baza art. 66² alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999, precum și orice alte informații și documente transmise în cadrul aceleiași proceduri, trebuie să identifice în mod clar toate informațiile confidențiale, motivând caracterul confidențial, și să furnizeze o variantă neconfidențială a acestora.

(3) Dacă reclamantul nu furnizează o versiune neconfidențială a plângerii, respectiv a documentelor care o însoțesc, acestea sunt considerate că nu conțin informații confidențiale.

(4) Persoanele fizice care se adresează cu o sesizare/plângere Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, pot solicita, motivat, ca identitatea acestora să nu fie dezvăluită părților implicate.

Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval va respecta solicitarea acestora de a rămâne anonimi, mai puțin în cazul în care o astfel de cerere este vădit nejustificată.

(5) Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate solicita părților implicate, întreprinderilor sau asociațiilor de întreprinderi, autorităților și instituțiilor administrației publice centrale ori locale sau entităților către care acestea își deleagă atribuțiile, care furnizează informații și documente în cadrul procedurii de analiză a plângerii, să identifice documentele sau părțile din anumite documente pe care aceștia le consideră a conține secrete de afaceri ori alte informații confidențiale aparținând lor și să identifice părțile față de care aceste documente să fie considerate confidențiale. Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval poate stabili un termen în care părțile implicate și autoritățile, instituțiile administrației publice centrale ori locale sau entitățile către care acestea își deleagă atribuțiile să detalieze solicitarea de protejare a confidențialității cu privire la fiecare document sau parte dintr-un document, să furnizeze Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval o versiune neconfidențială a documentelor ori declarațiilor în care pasajele confidențiale au fost șterse și să furnizeze o descriere concisă a fiecărei piese ce conține o informație ștersă.

(6) Dacă părțile implicate sau autoritățile, instituțiile administrației publice centrale sau locale ori entitățile către care acestea își deleagă atribuțiile nu se conformează cererii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, documentele ori declarațiile în cauză sunt considerate a nu conține informații confidențiale.

(7) Calificarea informațiilor ca fiind confidențiale nu împiedică Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval să divulge și să folosească aceste informații atunci când este necesar să probeze aplicarea unui tratament inechitabil și/sau discriminatoriu printr-o decizie a administratorului de infrastructură navală. Atunci când secretele de afaceri sau informațiile confidențiale sunt necesare pentru demonstrarea aplicării unui tratament inechitabil și/sau discriminatoriu printr-o decizie a administratorului de infrastructură navală, Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval trebuie să analizeze, pentru fiecare document în parte, dacă necesitatea de a dezvălui respectiva informație este mai mare decât afectarea care ar rezulta din dezvăluire.

Art. 23 Conflictul de interese

(1) În cazul în care un membru al Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval se găsește în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a-l informa de îndată pe președintele Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval. În cazul în care președintele este cel care se află într-o situație de conflict de interese, acesta va informa membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval.

(2) Membrii Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval care se află în această situație au obligația să se retragă din procesul decizional.

(3) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana care exercită funcția de membru al Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval, soțul/soția acesteia, rudele sau afinii de gradul II inclusiv, au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin.

Art. 24: Prevederi finale

Prezentul regulament este aprobat de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, pus în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

FORMULAR DE PLÂNGERE

I. Informații privind reclamantul și întreprinderea/întreprinderile/entitatea împotriva căreia/căroră depune plângerea

1. Furnizați informații complete cu privire la identitatea dumneavoastră, în calitate de reclamant. În cazul în care faceți parte dintr-un grup de întreprinderi, identificați grupul de întreprinderi respectiv și furnizați o prezentare succintă a activității acestuia. Furnizați numele unei persoane de contact (inclusiv număr de telefon, adresă poștală și electronică) de la care pot fi obținute explicații suplimentare.
2. Identificați entitatea al cărei comportament constituie obiectul plângerii. Furnizați toate informațiile disponibile dumneavoastră cu privire la aceasta și cu privire la domeniul concret de activitate al acesteia.
3. Indicați poziția dumneavoastră, în calitate de reclamant, față entitatea împotriva căreia depuneți plângerea.

II. Detalii privind presupusul tratament inechitabil și/sau discriminator, informații și documente în susținerea acestora

4. Prezentați cât mai în detaliu faptele din care rezultă, în opinia dumneavoastră, că ați fost tratat inechitabil, discriminat sau nedreptățit, cu privire la: procedura de alocare a infrastructurii de transport naval; nivelul și/sau structura chiriilor/redevențelor/tarifelor de utilizare, aplicate în legătură cu infrastructura de transport naval, precum și efectuarea serviciilor de siguranță; cerințele minime aplicate pentru furnizarea serviciilor de siguranță; în special, modul în care comportamentul reclamat vă afectează, precum și relațiile comerciale asupra căroră se răsfrânge comportamentul reclamat.
5. Transmiteți, în copie certificată, toate documentele aflate în posesia dumneavoastră, referitoare sau aflate în directă legătură cu faptele descrise în plângere (de exemplu: contracte, minute ale întâlnirilor sau ale negocierilor, termeni ai tranzacțiilor, documente de afaceri, circulare, corespondență, note ale conversațiilor telefonice etc). Transmiteți statistici sau alte date aflate în posesia dumneavoastră, dacă este cazul, referitoare la faptele susținute.
6. Prezentați opinia dumneavoastră referitoare la serviciul afectat de comportamentul reclamat din punct de vedere al dimensiunii geografice, localizarea infrastructurii de transport naval, concurenți, dimensiunea cerere și ofertă, tarife etc.
7. Menționați dacă, din informațiile de care dispuneți, entitatea al cărei comportament constituie obiectul plângerii are cunoștință de intenția dumneavoastră de a vă adresa Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval în legătură cu faptele prezentate în plângere.
8. Invocați motivele de drept ce stau la baza formulării plângerii.

III. Soluționarea plângerii de către CSDN și interesul legitim

9. Explicați ce concluzii sau măsuri așteptați ca rezultat al procedurii întreprinse de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval.

10. Prezentați motivele în temeiul cărora invocați un interes legitim ca reclamant și explicați modul în care, din punctul dumneavoastră de vedere, intervenția Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval va putea remedia situația reclamată.

11. Specificați dacă v-ați adresat cu privire la aceleași probleme sau la probleme strâns legate de acestea, Consiliului Concurenței, altor autorități publice, Comisiei Europene și/sau dacă există pe rolul instanțelor de judecată un litigiu cu același obiect. În caz afirmativ, furnizați informații complete referitoare la autoritatea administrativă sau judecătorească în cauză și informațiile pe care le-ați prezentat.

12. Precizați și motivați care dintre informațiile furnizate sunt considerate ca fiind confidențiale; în acest caz, furnizați o versiune neconfidențială a plângerii.

13. Prezentați o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că informațiile cuprinse în acest formular și în anexele la acesta sunt de bună-credință.

Data și semnătura