

INFORMAȚII PERSONALE

NUME: SCUTELNICU
PRENUME: ANDRA



📍 Adresa: Str. Chiliei, Nr. 106, Loc. Constanta, Jud. Constanta.

☎ Numărul de telefon mobil : 0722658310

✉ E-mail : spiolariandra@yahoo.com

Sex: feminin

Stare civila: casatorita

Data nasterii: 01.05.1987

Nationalitate: romana

LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ
DORIT
STUDIILE PENTRU
CARE SE
CANDIDEAZĂ

PROFILUL PERSONAL
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Relatii publice/Resurse

Umane/Secretariat/Crewing/Shipping/Administratie

publica/Management/Media/Cultura/Publicitate/Consultanta/ Traduceri.

Perioada:
Functia sau postul ocupat:
Numele si adresa angajatorului:

22 Nov 2017- prezent

Referent Resurse Umane

S.C. MARINE ENGINEERING GROUP S.R.L. (Constanta)

Activitati si responsabilitati principale:

Recrutare personal, intocmire/incheiere contracte, rezervare bilete.

Tipul activitatii sau sectorul de activitate:

Tipul sau sectorul de activitate : Industrie maritima, recrutare personal navigant si personal pentru santiere navale.

Perioada:
Functia sau postul ocupat:
Numele si adresa angajatorului:

16 Nov 2016- 15 Nov 2017

Secretara (si translator)

DECIROM S.A. (incinta Portul Constanta)

Activitati si responsabilitati principale:

Tipul sau sectorul de activitate : Secretariat, contabilitate primara, inregistrari documente,

Tipul activitatii sau sectorul de

Traduceri contracte, interpretariat si translator.

activitate:

Domeniul activitati portuare, incarcare/ descarcare nave.

Perioada: 1 Aug 2009- 15 Nov 2016
 Functia sau postul ocupat: Asistent manager (front desk)
 Numele si adresa angajatorului: **S.C. TOTAL FITNESS S.R.L. Constanta.**

Activitati si responsabilitati principale: **Tipul sau sectorul de activitate : Receptie, front desk, contabilitate primara Intampinarea clientilor, promovarea serviciilor companiei.**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: **Sala de fitness**

Perioada: 2007-2008
 Functia sau postul ocupat: promoter
 Numele si adresa angajatorului: Group Renault- Dacia, Constanta.
 Activitati si responsabilitati principale: Promovarea masinilor in cadrul auto show.
 Tipul activitatii sau sectorul de activitate: auto show

Perioada: 2008-2009
 Functia sau postul ocupat: promoter
 Numele si adresa angajatorului: Grup 7, Firma Bergenbier, JTI (Tigari)
 Activitati si responsabilitati principale: Promovarea produselor suc Frutimine, Kinder Bueno, Mentos, promovarea berii Bergenbier, tigari Sobranie, Camel, Winston.
 Tipul activitatii sau sectorul de activitate: Alimentatie publica

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada: 2012-2014 Constanta. Master „ Comunicare si discurs intercultural in spatiul european” , Universitatea Ovidius, Constanta.
 Perioada: 2008-2009 Canaria”,Facultatea Un semestru de studii cu bursa Erasmus la „Universidad de Las Palmas de Gran de Filologie, Spania.
 Perioada : 2006-2009 Universitatea Ovidius ,Constanta, „Facultatea de litere”, Specializarea Franceza-Spaniola.
 Perioada :2002-2006 Liceul teoretic „George Calinescu”, Constanta, sectia bilingva Franceza- Spaniola.
 Perioada: 1994-2002 Scoala generala nr.1, „Grigore Salceanu”, Constanta.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C1	C2	C1	C2	C1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Franceza	C2	C2	C2	C2	C2

Spaniola

C1

C1

C1

C1

C1

Competențe de comunicare

Competențe și abilități sociale

- Bune competențe de comunicare dobândite cu ajutorul jobului de asistent manager.
- Persoana sociabilă, extrovertită, ambițioasă, serioasă, rezistentă la stres, dinamică, creativă, responsabilă, perseverentă, spirit de lucru în echipă.

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate și putere de a lua decizii sub presiune, bune calități de organizare.

Obiectiv

Beneficii

- Consolidarea unei poziții de muncă pe specializarea pe care o urmează. Depășirea cunoștințelor și amplificarea acestora. Un loc de muncă ce îți poate oferi stabilitate în câmpul de muncă pe care îl vei desfășura și în același timp o stabilitate financiară.
- Posibilitatea avansării în momentul depășirii țargeturilor impuse de locul de muncă pe care îl ocupă, satisfacții financiare și recunoașterea meritelor.

Competență digitală:

O bună stăpânire a internetului, Word, Excel, Microsoft Office.

Hobby-uri

Calatoriile, lectura, plimbarile în natură și sportul.

Permis de conducere

Poșed categoria B.

ANEXE

- „Diplome d'études en langue française”, DELF B1,

- Diploma la faza judeteana a Olimpiadei de limba spaniola.
- Atestat de competente profesionale dobandind competente lingvistice de nivel avansat in limba franceza.
- Diploma de traducator si interpret autorizat pentru limbile franceza-spaniola.
- Diploma de Expert accesare fonduri europene.